



## Principes et méthodes de la prospective

*Appréhender la complexité, l'incertitude, l'articulation des temps courts et longs au service de la prise de décision*

L'opportunité d'être formé(e) à Clermont-Ferrand par Futuribles, un centre indépendant faisant référence depuis 50 ans dans le domaine de la prospective.

### POURQUOI CETTE FORMATION ?

Collectivités et établissements publics, entreprises, associations... toutes nos organisations sont confrontées à des successions de crises qui les amènent à gérer de front l'adaptation aux urgences du moment et des transformations de long terme.

La recherche d'une cohérence entre ces différentes temporalités devient un effort permanent en situation d'instabilité chronique. Or, la prospective peut aider à gérer cette problématique.



Source image : jcomp sur Freepik

Cette pratique professionnelle vise à appréhender la complexité, l'incertitude, l'articulation des temps courts et longs au service de la prise de décision.

Les approches, méthodes et techniques de la prospective sont utilisées de plus en plus largement avec des objectifs variés : préparer les organisations aux changements, nourrir des stratégies de résilience, bâtir des stratégies de long terme, susciter des innovations, accompagner les « transitions », etc.

Cette formation axée sur l'opérationnel associe sessions descendantes avec des formats dialogués et ateliers de mise en pratique. Dans tous les cas, elle privilégie l'interactivité entre participants.

### Public

Toute personne issue d'une organisation publique ou privée (services de l'État, collectivité, entreprise, association, établissement d'enseignement, centre de recherche...).

**Pré-requis** : aucun.

**Accessibilité** : tenant à ce que tous et toutes puissent accéder à cette formation, nous invitons les personnes en situation de handicap ayant besoin d'aménagements, à contacter Marie-Hélène Moinet (Tél. 04 73 98 13 71 ou [pfdd@vetagro-sup.fr](mailto:pfdd@vetagro-sup.fr)).

**Effectif** : 12 stagiaires maximum.

### Compétences visées

Être capable de s'inscrire dans une démarche prospective et le cas échéant, d'en initier une et d'en assurer le suivi.

### Objectifs pédagogiques

- identifier pourquoi la prospective est plus que jamais nécessaire dans sa double dimension : celle de l'anticipation (« que peut-il advenir ? ») et celle de l'action (« que pouvons-nous faire ? »)
- identifier les principes et concepts fondamentaux de la prospective, les conditions à réunir pour nourrir efficacement l'élaboration des visions à long terme, des politiques et stratégies permettant d'être acteurs dans la construction du futur
- expérimenter, en ateliers, les principales approches méthodologiques existantes, après avoir pris connaissance de la diversité des pratiques actuelles.

### Durée, dates, horaires & lieu

Formation de 14 h : 2 jours en présentiel.



• Dates : 22 et 23 mai 2025 de 9h00 à 17h30.



• Lieu : Clermont School of Business



4 bd Trudaine 63000 Clermont-Ferrand. ERP, Accessibilité Handicap.

### Hébergement et restauration



Frais de restauration et d'hébergement à la charge des stagiaires.

Possibilité de déjeuner avec le groupe dans une brasserie près de l'ESC (réservations prises par la Plate-forme 21, 8 j avant la formation).



### En cas de crise sanitaire

Clermont School of Business est un Établissement Recevant du Public (ERP). En cas de crise sanitaire, la session se déroulera dans le respect des consignes des pouvoirs publics. Les précisions seront apportées au stagiaire avant le début de la formation.

### Tarifs (en € net, la Plate-forme 21 n'est pas assujettie à la TVA)

1 320€ net/stagiaire, soit 94€ net/h/stagiaire.  
Hébergement et restauration non compris. Inscriptions validées à réception de la convention de formation et du bulletin d'inscription individuel, signés.

**La Plate-forme 21 est certifiée QUALIOP1 pour ses actions de formation.** Certificat n° 2100415.1. Les stagiaires peuvent donc solliciter leur opérateur de compétences (OPCO) pour bénéficier d'un appui au financement de la formation. Activité enregistrée sous le n° 83 63 04332 63 en Préfecture du Puy-de-Dôme. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

### Moyen pédagogiques et techniques

- La formation se déroule en salle.
  - Elle s'appuie sur des sessions descendantes avec des formats dialogués ainsi que sur des ateliers de mise en pratique. Elle privilégie l'interactivité avec les stagiaires.
- Des ressources sont mises à disposition des stagiaires : un dossier documentaire sur la prospective fourni en amont de la formation, une copie des diaporamas envoyés par email le jour de la formation. Une bibliographie et des ressources complémentaires sont proposées aux personnes intéressées par des approfondissements méthodologiques.

### Contenus et déroulement

#### Jeudi 22 mai 2025

##### 9h à 12h30

- **Introduction**
  - Introduction de la formation, présentation des participants.
- **La prospective : pour quoi faire ?**
  - Les grands principes de la prospective.
  - Prospective, prévision, transition, planification... : clarification des mots et des approches.
- **Panorama des pratiques**
  - Pratiques de prospective en France, dans le monde.
  - Présentation de quelques exemples de démarches.

##### 14h à 17h30

##### • Les grandes étapes d'une démarche prospective

##### Étape 1 sur 4 : le cadrage

- Le cadrage d'un sujet de prospective.
- L'élaboration du système prospectif.
- Atelier de mise en pratique.

##### Étape 2 sur 4 : l'analyse

- La recherche d'informations.
- L'analyse prospective : concepts clés.
- Atelier de mise en pratique.

#### Vendredi 23 mai 2025

##### 9h à 12h30

##### Étape 3 sur 4 : les scénarios

- Usages des scénarios.
- Techniques de construction de scénarios.
- Ateliers de construction de scénarios.

##### Étape 3 sur 4 : les autres formats de synthèse

- Les enquêtes prospectives.
- Les messages clés.
- Le design fiction.

##### 14h à 17h30

##### Étape 4 sur 4 : L'articulation avec la stratégie

- Panorama des différentes modalités d'articulation prospective/stratégie
- Atelier : expérimentation du SWOT prospectif.

##### • Concevoir sa démarche de prospective

Synthèse de la formation sous forme d'un atelier de conception d'une démarche de prospective à partir de cartes « méthodes et outils ».

##### • Conclusion, évaluations

- Synthèse de la formation.
- Tour de table d'évaluation et recueil des demandes éventuelles de compléments.

### Modalités d'évaluation

- **Satisfaction des stagiaires** : par questionnaire et bilan oral collectif en fin de formation.
- **Acquis des stagiaires** : bilan de fin de formation (questionnaire).
- **Impacts de la formation** : évalués 6 mois après la formation par entretien téléphonique individuel, si possible en présence d'un tiers issu de sa structure. Vérification de l'atteinte des objectifs définis par le stagiaire lors de l'entretien téléphonique organisé avant la formation.

### Modalités de suivi et d'exécution

- Feuille de présence à signer par le stagiaire et les formateurs, pour chaque demi-journée de formation.
- Attestation d'assiduité et attestation de fin de formation remises à la fin de la session. Fourniture de la copie de la feuille d'émargements sur demande.

### Organisation, information / inscription

Référent chargée de l'organisation / référent Handicap

Marie-Hélène MOINET (Plate-forme 21)

Tél. 04 73 98 13 71 ou [pfdd@vetagro-sup.fr](mailto:pfdd@vetagro-sup.fr)

N'hésitez pas à la contacter pour évaluer l'adéquation de la formation à votre situation, vous inscrire ou pour tout renseignement avant, pendant et après la formation.

En amont de la formation, un entretien est organisé avec chaque stagiaire, pour adapter au mieux la formation à sa situation.

### Formateur



**François de Jouvenel, Directeur de Futuribles.**

Disposant d'une solide expérience à la fois dans la conduite de démarches de prospective appliquée et dans la réalisation de formations, François de Jouvenel dirige *Futuribles* depuis 2014.

Ce centre indépendant d'étude et de réflexion prospective a pour objectif de favoriser la prise en compte du temps long dans les décisions qui engagent l'avenir. Il édite la revue *Futuribles*, le site Internet *futuribles.com* et accompagne les démarches de prospective stratégique d'entreprises, d'administrations publiques ou d'associations.

François de Jouvenel est également délégué général de *Futuribles International*. Cette association réunit environ 200 membres – personnes physiques et morales – qui mutualisent une partie de leurs travaux sur le futur (veille, analyse, formation, ateliers, etc.). Ses activités : identifier et analyser les grandes transformations en cours, explorer les futurs possibles (les futur-ibles), concevoir des processus de décision et d'action intégrant le long terme et favorisant l'implication des acteurs. Les travaux visent à alimenter les réflexions stratégiques des membres de l'association et à nourrir le débat public.

